

## Terminplaner

- ✓ Ansichten für Tag, Arbeitswoche, Woche, Monat und als Monatsübersicht
- ✓ Zeitskalen (1 Minute, 5, 10, 15, 30, 60 Minuten)
- ✓ Äußerst komfortable Navigation
- ✓ Termindarstellungen mit farbigen Prioritäten
- ✓ Anzeige bestimmter Termininformationen in Form von Tooltips
- ✓ Terminüberschneidungen (falls gewünscht)
- ✓ Verschieben, Verlängern und Verkürzen der Termine per Drag & Drop
- ✓ Termine kopieren und einfügen (Copy & Paste)
- ✓ Terminserien bzw. Serientermine (periodisch wiederkehrende Termine, z.B. Mitarbeiterbesprechungen)
- ✓ Ganztägige Ereignisse (Ganztagestermine, z.B. Seminar)
- ✓ Ereignisseries, d.h. periodisch wiederkehrende, ganztägige Termine (Beispiel: Urlaub)
- ✓ Leistungsfähige Filterfunktionen für folgende Bereiche:
  - Behandlungsräume (Ressourcen)
  - Therapeuten
  - Prioritäten
  - Kategorien
  - Patienten

## Raum- und Therapeutenplaner

- ✓ Ressourcen- bzw. Raumplanung mit eigenen Kalendern (Spalten) für Betriebs-, Praxisräume und technische Ausstattung
- ✓ Mitarbeiter-/Therapeutenplanung mit eigenen Kalendern (Spalten) für Mitarbeiter und Therapeuten (Teamkalender)

## Terminbezogene Privatliquidation

- ✓ Automatischer Eintrag der im Termin hinterlegten Behandlung (Leistungen) im Behandlungsblatt des Patienten und Abrechnung der Leistungen
- ✓ Direkter Aufruf des Behandlungsblattes des Patienten im Terminplaner

## Terminzettel

- ✓ Ausgabe wahlweise über Bildschirm (Vorschau) oder Drucker
- ✓ Wahlweise für eine oder mehrere Terminvereinbarungen
- ✓ Mehrere Formulare standardmäßig, u.a. mit Wasserzeichen und/oder Logo
- ✓ Festlegung des Inhalts in den Praxiseinstellungen

## Terminübersicht

- ✓ Tabellarische Darstellung der im Terminplaner eingetragenen Termine
- ✓ Umfangreiche Kontaktinformationen zu jedem patientenbezogenen Termin
- ✓ Vielfältige Sortier- und Filterfunktionen
- ✓ Erinnerungsliste als Grundlage für das Recallsystem (Auflistung der aktuellen und demnächst fälligen Termine)
- ✓ Aufruf der Terminübersicht beim Programmstart mit Anzeige der fälligen und erinnerungsfähigen Termine (falls gewünscht)
- ✓ Auf Wunsch Ermittlung der aktuellen Geburtstage der Patienten und zur Erinnerung Auflistung als Termine in der Terminübersicht
- ✓ Erstellung von Serien-E-Mails für Termine (z.B. E-Mails an alle Geburtstagspatienten)
- ✓ Dokument für einen patientenbezogenen Termin erstellen (zum Beispiel eine Terminerinnerung)
- ✓ Nachricht als E-Mail in Microsoft® Outlook® an den Patienten (der in einem Termin hinterlegt ist) schreiben
- ✓ Recall-Nachricht per E-Mail via Microsoft® Outlook® erstellen (Erinnerung an eine Terminvereinbarung zum Beispiel für eine anstehende Vorsorgeuntersuchung)
- ✓ Terminerinnerung per E-Mail via Microsoft® Outlook®
- ✓ Recall-Nachrichten per Serien-E-Mail via Microsoft® Outlook® erstellen
- ✓ Terminerinnerungen per Serien-E-Mail via Microsoft® Outlook®

## Terminvergabe/-eintrag

- ✓ Minutengenaue Eintragung (keine Terminraster, wie 10, 20 oder 30 Minuten)
- ✓ Übernahme von Kontaktdaten aus dem Patientenstamm
- ✓ Patientenbezogene und patientenunabhängige Termine
- ✓ Eintragung ganztägiger Ereignisse
- ✓ Für jeden Termineintrag Zuordnung
  - einer Erinnerung in Tagen,
  - Kategorie,
  - Priorität,
  - Farbe,
  - eines Behandlungsraumes oder einer anderen Ressource (z.B. Praxisgerät),
  - eines Therapeuten oder
  - einer Behandlung (bzw. Leistungskette)
- ✓ Terminüberschneidungen mit Warnhinweis

- ✓ Auf Wunsch automatischer Eintrag im Kalender von Microsoft® Outlook® und/oder sofortige Erstellung des Terminzettels

### Listen

- ✓ Ausgabe wahlweise über Bildschirm (Vorschau) oder Drucker
- ✓ Terminlisten (u.a. Tagesliste)
- ✓ Festlegung des Terminbereiches (erledigte Termine / aktuelle und nicht erledigte Termine)
- ✓ Auswahl des Zeitraumes
- ✓ Filter für
  - Therapeuten und
  - Behandlungsräume (bzw. Ressourcen)

### Statistik

- ✓ Ausgabe wahlweise über Bildschirm (Vorschau) oder Drucker
- ✓ Einfache Statistik der Termine in graphischer Darstellung
- ✓ Statistik des lfd. Jahres mit graphischer Darstellung der Termine der einzelnen Monate
- ✓ Graphische Statistik im Jahresvergleich
- ✓ Auswahl nach verschiedenen Kriterien, u.a. nach Zeitraum
- ✓ Filter für Therapeuten und Behandlungsräume (bzw. Ressourcen)

### Warteliste

- ✓ Tabellarische Warteliste (in der Patienten, die auf eine Untersuchung oder Behandlung warten und zunächst keinen Termin erhalten können, eingetragen werden)
- ✓ Sortierfunktionen
- ✓ Übernahme des Eintrags der Warteliste in den Terminplaner
- ✓ Ausgabe der Wartelisten wahlweise über Bildschirm (Vorschau) oder Drucker, mit Auswahl des Zeitraumes und Filter für Therapeuten

### Schnittstellen zu Microsoft® Office®

- ✓ Auf Wunsch automatische Eintragung der Termine in Microsoft® Outlook®
- ✓ Benachrichtigungen per E-Mail via Microsoft® Outlook® (Terminerinnerungen und Recall-Nachrichten, z.B. Erinnerung an eine Terminvereinbarung für eine anstehende Vorsorgeuntersuchung oder Impfung)

- ✓ Export der Termine nach Microsoft® Excel®
- ✓ Abgleich der Termine mit Microsoft® Outlook® in beiden Richtungen (Synchronisation)

### Stammdatenverwaltung

- ✓ Praxiseinstellungen mit umfangreichen Vorgaben für die Terminplanung:
  - Standardansicht (z.B. Wochenansicht)
  - Zeitskala
  - Arbeitszeit (Start / Ende)
  - Terminvorgaben (z.B. Standarddauer und/oder -farbe eines Termins)
  - Voreinstellungen für das Kopieren von Terminen
  - Diverse Optionen für das Formular des Terminzettels
  - Einstellungen zur Schnittstelle Microsoft® Outlook®
- ✓ Therapeuten (Farbe, Behandlungsraum und Standardbehandlung des Therapeuten wählbar)
- ✓ Ressourcen (Behandlungsräume, Praxisgeräte usw.) mit Auswahl Farbe, Standardbehandlung und Therapeut
- ✓ Anlage und Verwaltung von Patienten (Patientenstamm mit übersichtlichen Registerkarten, u.a. Auflistung der für den jeweiligen Patienten eingetragenen Termine)

### Datensicherung und Datenschutz

- ✓ Datensicherung auf beliebig wählbaren Laufwerken bzw. in frei wählbaren Ordnern
- ✓ Individuelle Steuerung der Zugriffsberechtigung
- ✓ Export und Import von Daten der Terminplanung

### Hilfefunktionen

HTML-Hilfesystem (Hilfethemen)

### Programmversionen

- ✓ Als integrierte Lösung (optionaler Bestandteil der Praxisverwaltung MEDIS 2007)
- ✓ Als eigenständige Lösung (ideal für Rechner bzw. Notebooks mit 2 Bildschirmen) oder ohne Anbindung an die Praxisverwaltung zum Einsatz in anderen Bereichen und Branchen (z.B. Physiotherapiepraxen, Masseur, Ergotherapeuten, Logopäden, Gesundheitszentren, Friseursalons, Kosmetikstudios oder Augenoptiker)